

## FIȘA TEHNICĂ

**I. PROIECTUL:****1. Descriere:****1.1 Titlul proiectului:****1.2 Localitatea în care se derulează programul/proiectul:****1.3 Tipul de program/proiect (*Tip I, tip II, tip III*):****1.4 Oportunitatea programului/proiectului în raport cu prioritățile comunității:***(Precizați temeiul inițiativei și necesitățile la nivel local, zonal, național sau internațional cărora le răspunde programul/proiectul propus.)***1.5 Grupul țintă:**

- vârsta medie:
- numărul de persoane:
- modalități de selecționare a beneficiarilor:

**1.6 Suma solicitată de la Autoritatea Finanțatoare:**

<b>Costul total eligibil al proiectului</b>	<b>Suma solicitată de la Autoritatea Finanțatoare</b>	<b>% din costul total al proiectului</b>
Lei	Lei	%

**1.7 Rezumat:***(Maxim 1 pagină)*

<b>Durata proiectului:</b>	
<b>Scopul proiectului:</b>	
<b>Obiectivele proiectului:</b>	
<b>Parteneri:</b>	
<b>Grupuri țintă/beneficiari finali:</b>	
<b>Numărul persoanelor asistate:</b>	
<b>Activități principale:</b>	

**1.8 Justificare:***Maximum 2 pagini. Prezentați următoarele informații:*

(a) relevanța proiectului pentru scopul programului de finanțare;  
*Impactul proiectului asupra beneficiarilor și a sistemului local de asistență socială  
 Concordanța între obiectivele specifice și rezultatele proiectului, dar și cu activitățile specificate în statutul organizației.*

- (b) modul în care proiectul intenționează să continue un proiect anterior, dacă e cazul;  
 (c) identificarea problemelor și necesităților legate de grupul țintă/zonă, precum și numărul estimat de beneficiari direcți și indirecti;

### 1.9 Descrierea activităților:

Descrierea detaliată a activităților se face după următoarea structură, activitățile fiind subordonate obiectivelor:

- Obiectivul nr.: \_\_\_\_\_
- Activitatea nr.: \_\_\_\_\_
- Descrierea: \_\_\_\_\_
- Responsabil (funcția din echipa de proiect sau partener de proiect): \_\_\_\_\_

### 1.10 Planul de activități:

Durata proiectului va fi de \_\_\_\_ luni.

*Planul de activități trebuie să ofere imaginea succesiunii derulării fiecărei activități.*

*Planul proiectului este orientativ și nu trebuie să menționeze date exacte, ci numai să indice prin bifare "luna 1", "luna 2" etc.*

*Planul proiectului nu trebuie să conțină descrierea detaliată a activităților, ci doar titlurile lor (vă rugăm să verificați că acestea corespund cu cele menționate în secțiunea 1.8. **Descrierea detaliată a activităților**). Inclusiv lunile fără activități trebuie cuprinse în acest plan și reflectate în durata totală a proiectului.*

*Toate activitățile trebuie implementate în perioada de valabilitate a proiectului/contractului. Durata proiectului și a fazelor sale trebuie să fie realiste. Atunci când planificați activitățile, vă rugăm să acordați atenție deosebită termenelor contractuale pentru plata tranșelor.*

Planul de activități al proiectului trebuie conceput astfel:

Activitatea	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12
A1												
A2												
A3												
Etc.												

### 1.11 Resurse umane implicate în organizarea programului/proiectului:

- Numărul total \_\_\_\_\_, din care:
  - personal de conducere \_\_\_\_\_;
  - personal de execuție \_\_\_\_\_;
  - salariați \_\_\_\_\_;
  - colaboratori \_\_\_\_\_;
  - voluntari \_\_\_\_\_.

### 1.12 Date privind coordonatorul programului/proiectului: \_\_\_\_\_

Numele \_\_\_\_\_ prenumele \_\_\_\_\_, profesia \_\_\_\_\_, funcția \_\_\_\_\_, locul de muncă \_\_\_\_\_,

domiciliul: localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,  
sectorul/județul \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_, codul poștal \_\_\_\_\_

1.13 Patrimoniul asociației/fundației/organizației (numai cea parte a patrimoniului angajată în derularea programului/proiectului):

- patrimoniul mobil \_\_\_\_\_
- patrimoniul imobil \_\_\_\_\_
- alte mijloace fixe din dotare \_\_\_\_\_

1.14 Modalități concrete de colaborare și parteneriat:

- parteneri la nivel local \_\_\_\_\_
- parteneri externi \_\_\_\_\_

(precizați statutul juridic, precum și responsabilitățile partenerilor)

## **II. REZULTATE PRECONIZATE:**

Având în vedere caracterul proiectului dumneavoastră, vă rugăm să specificați:

### **1. Proceduri de evaluare**

*Enumerați și descrieți procedurile pe care intenționați să le folosiți pentru evaluarea internă a proiectului, pentru a se putea măsura gradul de atingere a obiectivelor.*

*Vor fi cuantificate rezultatele și impactul activităților (maxim 5 rânduri)*

### **2. Beneficii**

#### **2.1. Situația grupurilor țintă/beneficiarilor**

*Vă rugăm să prezentați în mod clar beneficiile la nivelul grupurilor țintă – relevante față de nevoile identificate în secțiunile anterioare.*

#### **2.2. Capacități manageriale și tehnice ale grupurilor țintă sau ale partenerilor (unde este cazul)**

*Arătați cum va îmbunătăți proiectul capacitățile tehnice și manageriale ale grupurilor țintă și ale partenerilor(unde este cazul)*

#### **2.3 Mediatizare**

*Prezentați modul de mediatizare pentru derularea și realizările proiectului, publicații și alte elemente de publicitate.*

*Prezentați modul în care se va asigura vizibilitatea contribuției Autorității Finanțatoare.*

## **III. BUGETUL PROIECTULUI:**

	<b>Costul total al proiectului</b>	<b>Suma solicitată de la</b>	<b>Contribuție</b>
--	------------------------------------	------------------------------	--------------------

		<b>Autoritatea Finanțatoare</b>	<b>proprie a solicitantului</b>
<b>RON</b>			
<b>%</b>	<b>100%</b>		

Vă rugăm să verificați buna corelarea a următoarelor instrumente principale: Scopul, Obiectivele, Activitățile, Planul de activități și Bugetul.

**Reprezentantul legal al organizației**  
(numele, prenumele și semnătura)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data:

Ștampilă:

**Responsabil financiar al organizației**  
(numele, prenumele și semnătura)

Data:

Ștampilă: